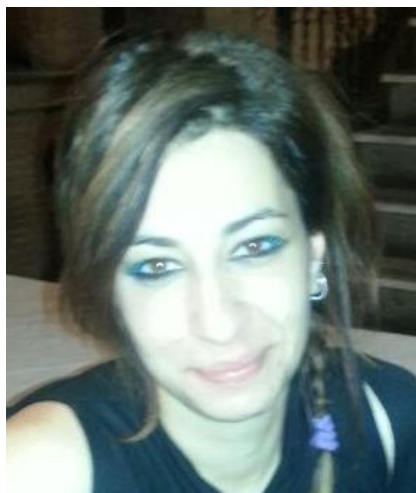


**CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARTINA RECCHIA
Indirizzo	VIA CASILINA 125- 00038 VALMONTONE (ROMA)
Telefono	320.0139014
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	COLLEFERRO (ROMA) 24/01/1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

Varie esperienze d babysitter durante il periodo estivo intermedio al percorso scolastico.

Ristorante I Butteri (Valmontone), 4 mesi periodo estivo 2005.

Bar Quo Vadis (Valmontone) , 3 mesi periodo estivo.

Varie esperienze di sala presso locali siti in Valmontone e presso paesi limitrofi.

Stage presso studio commerciale MCM di Labico (Rm) 2 mesi anno 2004

Negozi di abbigliamento Eddicott presso l'OUTLET Fashion District di Valmontone dal settembre 2005 al giugno 2007 come:

- addetta al reparto gestione vendite
- gestione organizzativa e contabile
- responsabile punto vendita
- responsabile gestione del gruppo lavorativo
- allestimenti

Ristorante i Butteri da aprile 2008 a febbraio 2012

Proprietaria del ristorante Ratatouille a Valmontone da aprile 2012 a marzo 2013

Socia e Cuoca presso il ristorante "I Paccheri" di Marino da marzo 2013 al maggio 2014

Operatrice nel settore Attrazioni nelle stagioni 2014 e 2015 presso il Parco Rainbow Magicland di Valmontone.

Dal dicembre 2014 al luglio 2016 responsabile gastronomia e tavola calda presso bar Ristocenter a Roma

Dal 2016 proprietaria del pub CIABBA HOUSE a Valmontone con la mansione di gestore e cuoca

Maggio / giugno 2020 assistente tecnico presso la scuola polo di S.Cesareo con gestione di 5 scuole dell'area circostante

Da settembre a giugno 2020 collaboratore scolastico presso l'Istituto Comprensivo A. De Gasperi di Artena

Da settembre a dicembre 2021 collaboratore scolastico presso l'Istituto Comprensivo Mameli di Palestrina nella sede di Carchetti

In servizio come operatore alla comunicazione presso l'istituto Madre Teresa di Calcutta da gennaio 2022

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma • 2003 / 2004

Diploma 2003/2004 votazione 97/100 ragioneria

Esame conseguito nel 2010

Certificazione Microsoft con abilitazione all'insegnamento su piattaforma

Certificazione PEKIT expert conseguita nell'anno 2011

Seminari sulla criminologia applicata e scienze forensi presso l'università e-campus

Tirocinio formativo di 80 ore presso l'IC Madre Teresa di Calcutta maggio 2021

Tirocinio formativo di 80 ore presso l'IC Artena maggio 2021

Attestato con qualifica OEPAC presso la scuola LOGOS giugno 2021

Attestato di frequenza al seminario sulla C.A.A. e i disturbi del linguaggio gennaio 2022

Corso avanzato sulla C.A.A. conseguito nel 2023

Attualmente iscritta al corso universitario di scienze e tecniche psicologiche presso l'università e-campus

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

PRIMA LINGUA

INGLESE: buona conoscenza lingua inglese, buona padronanza della lingua scritta, parlata e letta

ALTRE LINGUE

FRANCESE: buona a livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho buona predisposizione a contatti sociali sia professionali che umani. Sono una persona eclettica, determinata, comunicativa ed attenta alle esigenze degli altri.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Lavoro con dedizione, impegno, passione per portare a termine i progetti in cui credo o che mi vengono affidati. Sono flessibile e do prova di spiccate capacità relazionali ed organizzative ed analitiche.

Prediligo soluzioni lavorative dinamiche nel tempo e nello spazio impegnandomi a trasferirle nell'ambiente lavorativo, che soddisfino la mia curiosità ed il mio continuo bisogno di misurarmi in nuove sfide. Non temo il cambiamento bensì individuo in questo una costante crescita.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistemi operativi: MS/DOS, WINDOWS
Software: MS OFFICE.

Aspirazioni

Desidererei lavorare in un ambiente dinamico dove il mio bagaglio di conoscenza possa trovare la migliore valorizzazione, dimostrare professionalità, serietà, competenza, obiettivi.

PATENTE O PATENTI

B

INTERESSI ED HOBBY

Cinema, musica, viaggi, natura (mi interessa di salvaguardare l'ambiente).
Palestra, nuoto.

Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni qui riportate sono veritiere.

Inoltre, autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal Regolamento europeo 679/16.

Martina Recchia

