

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Piacentini Andrea
Indirizzo Via A. Gramsci, 57 00038 Valmontone (Rm)
Telefono **3470675337**
Fax
E-mail **Piacentini8030@gmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 26/07/1991

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/02/2018 al 22/03/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Impresa di costruzioni Edil C.A.P. srl
 - Tipo di azienda o settore Impresa di costruzioni
 - Tipo di impiego Assistente tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione del cantiere, organizzazione del personale, operatore macchine movimento terra altre mansioni di tipo contabile/amministrativo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2019 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Piacentini Appalti srl
 - Tipo di azienda o settore Impresa di costruzioni e ristrutturazioni
 - Tipo di impiego Amministratore unico
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e gestione del cantiere, organizzazione del personale, controllo contabilità, gestione documentazione gare di appalto, rapporto con i clienti, rapporto con i tecnici, selezione dei collaboratori e del personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 2012: Diploma di maturità in I:T.A.S. dirigente di comunità – ITAS Giosuè Carducci – Roma Via Asmara, 28
2016: Laurea in Diritto e Amministrazione Pubblica corso L14 facoltà di giurisprudenza Università di Roma La Sapienza

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Principali materie di indirizzo di maturità

- Psicologia e Pedagogia
- Elementi di diritto legislazione sociale e sanitaria
- Contabilità e statistica
- Economia domestica e tecniche organizzative

Principali materie del Corso di laurea

- Analisi costi benefici delle politiche pubbliche
- Valutazione e controllo dei risultati
- Analisi e valutazione delle politiche ambientali
- Economia e politica degli appalti pubblici
- Storia dell'amministrazione dello stato italiano
- Analisi economica del diritto e teoria dell'interpretazione
- Fondamenti del diritto europeo
- Diritto privato
- Diritto costituzionale
- Diritto commerciale
- Diritto Amministrativo
- Diritto dell'unione europea
- Diritto del lavoro
- Diritto Pubblico dell'economia
- Diritto Penale
- Diritto processuale generale

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dottore in Diritto e Amministrazione pubblica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[eccellente]

[buono]

[eccellente]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di adattamento in nuovi contesti.

Capacità di problem solving.

Motivazione e tenacia a perseguire i propri obiettivi.

Resistenza allo stress.

Capacità a lavorare in team.

Creatività e proattività

Attenzione ai dettagli.

Flessibilità

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità nell'organizzazione del personale e dei collaboratori per il raggiungimento di obiettivi conseguita negli anni di attività nel campo dell'edilizia.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PROGRAMMI DI INFORMATICA QUALI PACCHETTO OFFICE E PROGRAMMI MULTIMEDIALI, DISCRETA CONOSCENZA DELLE TECNICHE COSTRUTTIVE ED IMPIANTISTICHE IN CAMPO EDILE.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Passione per la musica, discreta abilità nel suonare il pianoforte grazie ai 5 anni di lezioni private di pianoforte classico frequentate dall'età di 9 anni fino ai 14 anni, buona abilità nel suonare la chitarra.
PATENTE O PATENTI	A3 – B - C